1. Identyfikator podatkowy NIP	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego)	struktura wariant 2 wersja v1-0E
NIP 6112773868	KRS 0000066039 2	

Sprawozdanie finansowe jednostki OP

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego	31-03-2026

Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie

Data od	Data do
01-01-2025	31-12-2025

Jednostka danych liczbowych

☒ w złotych ☐ w tysiącach złotych

Dane identyfikujące jednostkę

Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania

Nazwa Firmy

FUNDACJA KROPELKA POTU

Adres siedziby albo miejsca zamieszkania

Kraj	POLSKA	Województwo	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat	JELENIA GÓRA	Gmina	M.JELENIA GÓRA
Ulica	SEBASTIANA KLONOWICA	Nr domu 4	Nr lokalu
Miejscowość	JELENIA GÓRA	Kod pocztowy	58-500

Forma prawna jednostki

Forma prawna jednostki	Nazwa innej formy prawnej
fundacja (kod 48)	

Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty w rozumieniu art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości

Liczba etatów: 7,75

Sprawozdanie podlega wynikającemu z przepisów prawa obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta:

☐ tak ☒ nie

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony *(opcjonalnie)*

☐ Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2025 data do 31-12-2025

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

☒ sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności

☐ sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

☒ tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności) ☐ nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Ogólne zasady wyceny aktywów i pasywów

Fundacja dokonuje wyceny aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w szczególności art. 28–35, z uwzględnieniem zasad ostrożności, memoriału, współmierności przychodów i kosztów, istotności oraz ciągłości stosowanych metod rachunkowości.

Wycena aktywów i pasywów dokonywana jest na dzień ich początkowego ujęcia w księgach rachunkowych oraz nie rzadziej niż na dzień bilansowy.

Przy wycenie uwzględnia się rzeczywistą wartość poszczególnych składników majątkowych i zobowiązań, przewidywane ryzyko gospodarcze oraz ewentualną utratę wartości aktywów.

2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, pomniejszonych o dokonane odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Amortyzacji dokonuje się metodą liniową, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.

W przypadku składników majątku o niskiej wartości jednostkowej Fundacja może stosować uproszczenia polegające na jednorazowym odpisaniu ich wartości w koszty, zgodnie z przyjętymi w polityce rachunkowości progami wartościowymi.

3. Środki trwałe w budowie

Środki trwałe w budowie wycenia się według ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem, budową, montażem lub ulepszeniem, pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Do wartości środków trwałych w budowie zalicza się koszty poniesione do dnia przekazania składnika majątku do użytkowania, w zakresie przewidzianym przepisami rachunkowości.

4. Należności

Należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

Wartość należności podlega aktualizacji poprzez dokonywanie odpisów aktualizujących, jeżeli istnieje ryzyko ich nieściągalności.

Należności związane z realizacją projektów, dotacjami, usługami oraz pozostałą działalnością Fundacji ujmuje się w sposób umożliwiający ich identyfikację i przyporządkowanie do odpowiednich źródeł finansowania.

5. Środki pieniężne

Środki pieniężne zgromadzone w kasie oraz na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Środki pieniężne w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski dla danej waluty.

Fundacja prowadzi wyodrębnioną ewidencję środków pieniężnych dotyczących realizowanych projektów, jeżeli wymagają tego umowy o dofinansowanie lub zasady rozliczania poszczególnych przedsięwzięć.

6. Zapasy i materiały

Materiały oraz pozostałe zapasy wycenia się według ceny nabycia lub zakupu, nie wyższej od możliwej do uzyskania ceny sprzedaży netto na dzień bilansowy.

W przypadku materiałów przeznaczonych do bieżącego zużycia Fundacja może stosować uproszczenia polegające na zaliczaniu ich wartości bezpośrednio do kosztów w momencie zakupu, z uwzględnieniem zasad inwentaryzacji i istotności.

7. Inwestycje finansowe

Długoterminowe inwestycje finansowe, w tym udziały w innych podmiotach, wycenia się według ceny nabycia pomniejszonej o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Krótkoterminowe inwestycje finansowe wycenia się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem rodzaju danego składnika aktywów.

8. Zobowiązania

Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Dotyczy to w szczególności zobowiązań wobec dostawców i wykonawców, pracowników, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, urzędów skarbowych oraz innych instytucji.

Zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy według średniego kursu NBP, a powstałe różnice kursowe ujmuje się odpowiednio w przychodach lub kosztach finansowych, z uwzględnieniem właściwych przepisów.

9. Rezerwy na zobowiązania

Rezerwy tworzy się na pewne lub prawdopodobne przyszłe zobowiązania, których kwotę można wiarygodnie oszacować.

Rezerwy wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

Mogą one dotyczyć w szczególności przyszłych świadczeń pracowniczych, toczących się postępowań oraz innych zdarzeń mogących powodować powstanie zobowiązań Fundacji.

10. Fundusz statutowy i pozostałe fundusze własne

Fundusz statutowy oraz pozostałe fundusze własne Fundacji wykazuje się w wartości nominalnej, wynikającej z dokumentów statutowych, uchwał właściwych organów oraz zapisów księgowych.

Zmiany funduszy własnych ujmuje się zgodnie ze statutem Fundacji oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Wynik finansowy netto rozlicza się zgodnie z uchwałami właściwych organów Fundacji oraz zasadami wynikającymi z jej statutu.

11. Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów

Fundacja dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów zgodnie z zasadą współmierności przychodów i kosztów.

Czynne rozliczenia międzyokresowe obejmują koszty dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych.

Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów ujmuje się w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności otrzymane środki dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych oraz dotacje związane z finansowaniem środków trwałych, jeżeli ich charakter uzasadnia takie ujęcie.

12. Dotacje i środki przeznaczone na realizację projektów

Środki otrzymywane przez Fundację na realizację projektów finansowanych ze źródeł krajowych, unijnych oraz innych funduszy publicznych ujmuje się zgodnie z ich charakterem ekonomicznym, zapisami umów o dofinansowanie i przepisami ustawy o rachunkowości.

Fundacja prowadzi ewidencję umożliwiającą wyodrębnienie przychodów, kosztów, należności, zobowiązań i przepływów finansowych dotyczących poszczególnych projektów.

Rozliczenie dotacji następuje z zachowaniem zasady współmierności przychodów i kosztów, a sposób ich prezentacji uzależniony jest od przeznaczenia otrzymanych środków i warunków ich wykorzystania.

13. Darowizny pieniężne i rzeczowe

Darowizny pieniężne ujmuje się według wartości nominalnej otrzymanych środków.

Darowizny rzeczowe wycenia się według wiarygodnie ustalonej wartości, odpowiedniej do rodzaju i stanu otrzymanego składnika majątkowego, zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości.

Otrzymane darowizny ujmuje się w księgach rachunkowych z uwzględnieniem ich przeznaczenia, ewentualnych ograniczeń wskazanych przez darczyńcę oraz charakteru ekonomicznego otrzymanego świadczenia.

14. Zasada ostrożności i trwała utrata wartości

Fundacja stosuje zasadę ostrożności przy wycenie aktywów i pasywów.

W szczególności uwzględnia zmniejszenie wartości użytkowej lub handlowej składników aktywów, ryzyko nieściągalności należności oraz wszystkie znane jednostce zobowiązania i przewidywane straty dotyczące danego okresu sprawozdawczego.

W przypadku stwierdzenia trwałej utraty wartości aktywów dokonuje się odpowiednich odpisów aktualizujących.

15. Ciągłość stosowania metod wyceny

Przyjęte metody wyceny aktywów i pasywów stosuje się w sposób ciągły w kolejnych latach obrotowych, zapewniając porównywalność danych finansowych.

Zmiany przyjętych zasad rachunkowości mogą być dokonywane w przypadkach uzasadnionych przepisami prawa lub potrzebą rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego Fundacji.

Ustalenia wyniku finansowego

1. Zasady ogólne

Wynik finansowy Fundacji ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad memoriału, współmierności przychodów i kosztów, ostrożności oraz ciągłości stosowanych zasad rachunkowości.

Fundacja ustala wynik finansowy na koniec każdego roku obrotowego na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

Rachunek zysków i strat sporządzany jest zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem specyfiki działalności organizacji pozarządowych.

2. Przychody Fundacji*
Przychody Fundacji obejmują w szczególności:

- przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego;
- przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- przychody z pozostałej działalności statutowej;
- przychody z działalności gospodarczej;
- dotacje, subwencje i dofinansowania otrzymywane ze środków krajowych i zagranicznych;
- darowizny pieniężne i rzeczowe;
- pozostałe przychody operacyjne;
- przychody finansowe.

Przychody ujmuje się w księgach rachunkowych w okresach, których dotyczą, zgodnie z ich charakterem ekonomicznym oraz obowiązującymi przepisami rachunkowości.

3. Koszty działalności Fundacji

Koszty Fundacji ujmuje się w księgach rachunkowych zgodnie z zasadą memoriału i współmierności przychodów i kosztów, w okresach sprawozdawczych, których dotyczą.

Koszty obejmują w szczególności:

- koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego;
- koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- koszty pozostałej działalności statutowej;
- koszty działalności gospodarczej;
- koszty administracyjne i ogólnego zarządu;
- pozostałe koszty operacyjne;
- koszty finansowe.

Fundacja prowadzi ewidencję kosztów umożliwiającą ich przyporządkowanie do odpowiednich rodzajów działalności, projektów, zadań oraz źródeł finansowania.

4. Ustalanie wyniku na działalności statutowej

Wynik finansowy na działalności statutowej stanowi różnicę pomiędzy przychodami z działalności statutowej a kosztami poniesionymi na jej realizację.

Przychody i koszty działalności statutowej ujmuje się z wyodrębnieniem działalności nieodpłatnej, odpłatnej oraz pozostałej działalności statutowej.

5. Ustalanie wyniku na działalności gospodarczej

Wynik finansowy na działalności gospodarczej ustala się jako różnicę pomiędzy przychodami uzyskanymi z tej działalności a kosztami związanymi z ich osiągnięciem.

Przychody i koszty działalności gospodarczej ujmuje się odrębnie od przychodów i kosztów działalności statutowej.

Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych Fundacji, zgodnie z jej statutem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

6. Rozliczanie przychodów i kosztów projektów

Fundacja realizuje zadania i projekty finansowane ze środków krajowych, samorządowych, unijnych oraz innych źródeł zewnętrznych.

Przychody i koszty poszczególnych projektów ujmowane są w wyodrębnionej ewidencji księgowej, umożliwiającej identyfikację operacji gospodarczych związanych z realizacją danego przedsięwzięcia.

Dotacje i inne środki przeznaczone na finansowanie projektów rozlicza się zgodnie z przepisami rachunkowości, charakterem otrzymanego finansowania oraz postanowieniami umów o dofinansowanie.

Fundacja zachowuje zasadę współmierności przychodów i kosztów, uwzględniając rozliczenia międzyokresowe, gdy są wymagane.

7. Koszty administracyjne i koszty wspólne

Koszty administracyjne oraz koszty wspólne dotyczące różnych rodzajów działalności lub projektów przyporządkowuje się bezpośrednio do właściwych działań, jeżeli jest to możliwe.

W przypadku braku możliwości bezpośredniego przyporządkowania kosztów stosuje się uzasadniony i udokumentowany klucz podziałowy, odpowiadający charakterowi ponoszonych wydatków oraz zasadom określonym w umowach o dofinansowanie.

8. Pozostałe przychody i koszty operacyjne oraz finansowe

Pozostałe przychody i koszty operacyjne obejmują zdarzenia związane pośrednio z działalnością operacyjną Fundacji.

Przychody i koszty finansowe obejmują w szczególności odsetki, różnice kursowe, przychody z inwestycji finansowych oraz pozostałe operacje o charakterze finansowym.

9. Ustalenie wyniku finansowego brutto i netto

Wynik finansowy brutto ustala się jako sumę wyników na działalności statutowej, działalności gospodarczej i pozostałej działalności operacyjnej, z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych oraz kosztów ogólnego zarządu.

Wynik finansowy netto stanowi wynik finansowy brutto pomniejszony o podatek dochodowy oraz inne obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego, jeżeli występują.

10. Rozliczenie wyniku finansowego

Wynik finansowy netto Fundacji wykazuje się w bilansie w pozycji funduszu własnego.

Po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego wynik finansowy podlega rozliczeniu zgodnie z uchwałą właściwego organu Fundacji, statutem oraz obowiązującymi przepisami.

Dodatni wynik finansowy przeznacza się na realizację celów statutowych, zwiększenie funduszy własnych lub inne cele zgodne ze statutem Fundacji.

Ujemny wynik finansowy rozlicza się zgodnie z decyzją właściwego organu Fundacji, z uwzględnieniem możliwości jego pokrycia z odpowiednich funduszy własnych lub wyników lat następnych.

11. Zasada ciągłości i porównywalności

Fundacja stosuje przyjęte zasady ustalania wyniku finansowego w sposób ciągły, zapewniający porównywalność danych finansowych w kolejnych latach obrotowych.

Zmiany zasad ujmowania przychodów i kosztów oraz ustalania wyniku finansowego dokonywane są zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

1. Zasady ogólne

Fundacja sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności statutowej, odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej.

Sprawozdanie finansowe sporządzane jest na podstawie prawidłowo prowadzonych i zamkniętych ksiąg rachunkowych, zgodnie z zasadami rzetelnego i jasnego przedstawiania sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego Fundacji.

Rok obrotowy Fundacji pokrywa się z rokiem kalendarzowym i obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Zakres sprawozdania finansowego

Fundacja sporządza roczne sprawozdanie finansowe według załącznika nr 6 do ustawy o rachunkowości, o ile obowiązujące przepisy nie wymagają zastosowania innego zakresu sprawozdawczego.

Sprawozdanie finansowe obejmuje:

1. **Bilans** – przedstawiający stan aktywów i pasywów Fundacji na dzień bilansowy.
2. **Rachunek zysków i strat** – przedstawiający przychody, koszty oraz wynik finansowy Fundacji za dany rok obrotowy, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów prowadzonej działalności.
3. **Informację dodatkową** – obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Jeżeli Fundacja będzie zobowiązana do sporządzenia dodatkowych elementów sprawozdania finansowego, zostaną one przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Podstawa sporządzania sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe sporządzane jest na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych Fundacji, po przeprowadzeniu czynności związanych z zamknięciem roku obrotowego.

Przed sporządzeniem sprawozdania Fundacja dokonuje w szczególności:

- przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji aktywów i pasywów;
- uzgodnienia sald kont księgowych;
- weryfikacji należności i zobowiązań;
- naliczenia amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- dokonania niezbędnych rozliczeń międzyokresowych;
- weryfikacji prawidłowości ujęcia przychodów i kosztów;
- rozliczenia dotacji oraz środków otrzymanych na realizację projektów;
- ustalenia wyniku finansowego za rok obrotowy.

4. Ujmowanie działalności statutowej i gospodarczej

Fundacja prowadzi ewidencję księgową umożliwiającą wyodrębnienie przychodów i kosztów związanych z poszczególnymi rodzajami działalności.

W sprawozdaniu finansowym uwzględnia się przychody i koszty działalności statutowej, w tym nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, działalności gospodarczej, a także koszty ogólnego zarządu, pozostałe przychody i koszty operacyjne oraz przychody i koszty finansowe.

Dane dotyczące realizowanych projektów i zadań ujmowane są na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej, umożliwiającej prawidłowe przyporządkowanie operacji gospodarczych do poszczególnych źródeł finansowania.

5. Zasady wyceny i prezentacji danych

Aktywa i pasywa wykazuje się w sprawozdaniu finansowym zgodnie z metodami wyceny przyjętymi w polityce rachunkowości Fundacji.

Przychody i koszty ujmuje się zgodnie z zasadą memoriału oraz współmierności przychodów i kosztów.

Sprawozdanie finansowe sporządzane jest przy założeniu kontynuowania działalności przez Fundację w dającej się przewidzieć przyszłości, o ile nie występują okoliczności wskazujące na brak zasadności takiego założenia.

Dane liczbowe prezentowane są w złotych i groszach, z zachowaniem porównywalności danych dotyczących bieżącego i poprzedniego roku obrotowego.

6. Sporządzanie sprawozdania w postaci elektronicznej

Roczne sprawozdanie finansowe Fundacji sporządza się w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną i formatem udostępnionym przez Ministerstwo Finansów.

Sprawozdanie finansowe podpisywane jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, oraz członków Zarządu Fundacji, z uwzględnieniem ustawowych zasad podpisywania sprawozdań przez organy wieloosobowe.

7. Terminy sporządzania i zatwierdzania

Roczne sprawozdanie finansowe sporządza się nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia bilansowego.

Sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez właściwy organ Fundacji, zgodnie z jej statutem, nie później niż w terminie sześciu miesięcy od dnia bilansowego.

Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Fundacja dokonuje jego przekazania do właściwego organu lub rejestru, w terminach i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

8. Odpowiedzialność za sporządzenie sprawozdania

Za zapewnienie sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego odpowiada Zarząd Fundacji jako kierownik jednostki.

Czynności związane z przygotowaniem danych księgowych, ustaleniem sald, przeprowadzeniem rozliczeń i technicznym sporządzeniem sprawozdania mogą być wykonywane przez osobę lub podmiot, któremu powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

Powierzenie prowadzenia ksiąg rachunkowych podmiotowi zewnętrznemu nie zwalnia Zarządu Fundacji z odpowiedzialności wynikającej z przepisów ustawy o rachunkowości.

9. Przechowywanie sprawozdań finansowych

Zatwierdzone roczne sprawozdania finansowe Fundacji podlegają trwałemu przechowywaniu, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

Fundacja zapewnia zabezpieczenie dokumentacji finansowej przed nieuprawnionym dostępem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz możliwość jej udostępnienia uprawnionym organom kontrolnym.

10. Ciągłość stosowanych zasad

Fundacja stosuje przyjęte zasady sporządzania sprawozdania finansowego w sposób ciągły, zapewniający porównywalność danych finansowych w kolejnych latach obrotowych.

Zmiany zasad sporządzania sprawozdania finansowego dokonywane są w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub uzasadnionych koniecznością rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej Fundacji.

	Pozostałe *(opcjonalnie)*

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*

FUNDACJA KROPELKA POTU
(dane jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2025 - 31.12.2025

jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
		2025	2024
A.	**Przychody z działalności statutowej**	3 253 479,40	20 000,00
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	3 050 079,40	20 000,00
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	203 400,00	0,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	**Koszty działalności statutowej**	3 262 991,00	20 040,00
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	3 059 591,00	20 040,00
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	203 400,00	0,00
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	**Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)**	-9 511,60	-40,00
D.	**Przychody z działalności gospodarczej**	182 757,70	8 257,50
E.	**Koszty działalności gospodarczej**	174 548,62	36 387,50
F.	**Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)**	8 209,08	-28 130,00
G.	**Koszty ogólnego zarządu**	0,00	732,00
H.	**Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)**	-1 302,52	-28 902,00
I.	**Pozostałe przychody operacyjne**	17 443,00	0,00
J.	**Pozostałe koszty operacyjne**		
K.	**Przychody finansowe**		
L.	**Koszty finansowe**		
M.	**Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)**	16 140,48	-28 902,00
N.	**Podatek dochodowy**		
O.	**Zysk (strata) netto (M - N)**	16 140,48	-28 902,00

FUNDACJA KROPELKA POTU
(dane jednostki)

BILANS

sporządzony na dzień 31.12.2025

jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2025	rok poprzedni 2024
	AKTYWA		
A.	**Aktywa trwałe**	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe		
III.	Należności długoterminowe		
IV.	Inwestycje długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B.	**Aktywa obrotowe**	24 025,93	7 950,65
I.	Zapasy		
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	7 357,50
III.	Inwestycje krótkoterminowe	24 025,93	593,15
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
C.	**Należne wpłaty na fundusz statutowy**		
	Aktywa razem	24 025,93	7 950,65
	PASYWA		
A.	**Fundusz własny**	-775,71	-16 916,19
I.	Fundusz statutowy		
II.	Pozostałe fundusze		
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	-16 916,19	11 985,81
IV.	Zysk (strata) netto	16 140,48	-28 902,00
B.	**Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania**	24 801,64	24 866,84
I.	Rezerwy na zobowiązania		
II.	Zobowiązania długoterminowe		
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	24 801,64	24 866,84
IV.	Rozliczenia międzyokresowe		
	Pasywa razem	24 025,93	7 950,65

Liczba dołączonych opisów: 1	Liczba dołączonych plików: 1

Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem/stratą) brutto
(wypełniają wyłącznie jednostki zobowiązane)

jednostka obliczeniowa: . . . . zł . .

	Wyszczególnienie	**Rok bieżący**			**Rok poprzedni** *(opcjonalnie)*		
		Wartość			Wartość		
		łączna	z zysków kapitałowych *(opcjonalnie)*	z innych źródeł przychodów *(opcjonalnie)*	łączna	z zysków kapitałowych	z innych źródeł przychodów
A.	Zysk (strata) brutto za dany rok						
B.	Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych)						
C.	Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym						
D.	Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych						
E.	Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych)						
F.	Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku						
G.	Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych						
H.	Strata z lat ubiegłych						
I.	Inne zmiany podstawy opodatkowania						
J.	Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym						
K.	Podatek dochodowy						

Informacja dodatkowa

2025

FUNDACJA
Kropelka Potu

Jelenia Góra, ul. 1 Maja 42 tel. 790 203 490 biuro@kropelkapotu.pl

Informacja dodatkowa za 2025 rok

FUNDACJA KROPELKA POTU
ul. Sebastiana Klonowica 4, 58-500 Jelenia Góra
NIP 6112773868 | KRS 0000660392

Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r., sporządzonego według załącznika nr 6 do ustawy o rachunkowości. Kwoty podano w złotych.

1 Zobowiązania finansowe i zabezpieczenia

Zobowiązania krótkoterminowe na 31 grudnia 2025 r. wynoszą 24 801,64 zł i obejmują:

Tytuł zobowiązania	31 grudnia 2025
Dostawy i usługi	4 737,45
Rozrachunki budżetowe	2 309,00
Zakład Ubezpieczeń Społecznych	17 755,19
Razem	24 801,64

2 Zaliczki i kredyty dla członków organów

Nie dotyczy.

3 Uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Składnik według ewidencji	31 grudnia 2025
Środki pieniężne w kasie	491,82
Środki na rachunku bieżącym	10 534,11
Środki pieniężne razem	11 025,93
Kaucje zwrotne	13 000,00
Aktywa razem	24 025,93
Fundusz własny	−775,71
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24 801,64

4 Struktura przychodów i źródła finansowania

Źródło przychodów	2025
Nieodpłatna działalność pożytku publicznego	3 050 079,40
Środki budżetu państwa	3 045 494,40
Środki funduszy celowych	2 585,00
Darowizny osób prawnych	2 000,00
Odpłatna działalność pożytku publicznego	203 400,00
Działalność gospodarcza	182 757,70
Pozostałe przychody operacyjne	17 443,00
Przychody ogółem	3 453 680,10

5 Struktura kosztów

Rodzaj kosztów według rachunku zysków i strat	2025
Nieodpłatna działalność pożytku publicznego	3 059 591,00
Odpłatna działalność pożytku publicznego	203 400,00
Pozostała działalność statutowa	0,00
Działalność gospodarcza	174 548,62
Koszty ogółem	3 437 539,62

Ewidencja kosztów nieodpłatnej działalności obejmuje projekty:

- Aktywny Maluch 595 680,00 zł,
- Akademia Wsparcia woj. lubuskie 663 280,00 zł
- Akademia Wsparcia woj. dolnośląskie 1 800 631,00 zł. Łącznie 3 059 591,00 zł.

6 Fundusz statutowy i rozliczenie wyniku

Zmiana funduszu własnego	Kwota
Fundusz własny na 31 grudnia 2024 r.	−16 916,19
Zysk netto za 2025 r.	16 140,48
Fundusz własny na 31 grudnia 2025 r.	−775,71

7 Środki z odpisu podatku dochodowego od osób fizycznych

Fundacja nie posiadała statusu organizacji pożytku publicznego w 2025 r.

8 Pozostałe istotne informacje

Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty wyniosło 7,75.

Jelenia Góra, dnia 31-03-2026

Osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych
Marzena Koperek

Zarząd Fundacji
Sylwia Koperek – prezes zazrządu

Karina Olesińska – wiceprezes zarządu